

Комитет по образованию Администрации города Улан-Удэ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №88 «Ладушки» комбинированного вида города Улан-Удэ
670013 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 60 «б»
Тел.(3012) 410037, адрес эл. почты ds88.410037@mail.ru

ПРИКАЗ

11.01.2021г.

№ 3/1

О противопожарном режиме

В целях обеспечения пожарной безопасности в ДООУ № 88 «Ладушки» а также выполнения противопожарных мероприятий, в соответствии с Федеральным законом РФ от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» (утв. Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16.09.2020 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в ДООУ противопожарный режим:

1.1. Запрещается:

- 1.1.1. курение во всех помещениях ДООУ и на прилегающей территории;
- 1.1.2. хранение легковоспламеняющихся и горячих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях ДООУ за исключением мест, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике;
- 1.1.3. складировать упаковки и другие отходы на путях эвакуации;
- 1.1.4. пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными розетками;
- 1.1.5. использовать электронагревательные приборы без подставки из негорючего материала;
- 1.1.6. применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
- 1.1.7. оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы;

1.2. сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории ДООУ.

1.3. В случае возникновения пожара:

- 1.3.1. немедленно сообщить о ситуации в пожарную охрану, сообщить о пожаре (возгорании) руководителю ДООУ, заместителю по АХЧ оповестить людей о пожаре, эвакуировать их из здания;
- 1.3.2. приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения. Горящие части электроустановок и электропроводку, находящихся под напряжением, следует тушить углекислотными либо порошковыми огнетушителями.

1.4. Порядок закрытия помещений:

- 1.4.1. закрытие помещений производится после выключения всех токоприемников (за исключением холодильников, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) и выключения света;
- 1.4.2. категорически запрещено закрывать любое помещение в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой возгорание;
- 1.4.3. каждый работник ДООУ после окончания работы обязан проверить внешним визуальным осмотром помещение, которое он покидает. При осмотре помещений

особое внимание обратить на отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от горючего мусора и отходов;

1.4.4. покидать помещение следует только при полном устранении всех обнаруженных неисправностей.

1.5. Противопожарный инструктаж:

1.5.1. проводить инструктаж работников ДОУ на основании утвержденной инструкции;

1.5.2. при приеме работника на работу, проводить с ним вводный инструктаж по пожарной безопасности;

1.5.3. первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводить перед допуском к самостоятельной работе;

1.5.4. проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности осуществлять не реже одного раза в год;

1.5.5. внеплановый противопожарный инструктаж проводить:

1.5.5.1. при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;

1.5.5.2. при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, инструментов, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние учреждения;

1.5.5.3. при нарушении работниками ДОУ требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

1.5.6. для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников ДОУ.

1.5.7. не допускать к самостоятельной работе работников ДОУ, не прошедших инструктаж по пожарной безопасности;

1.5.8. проведение инструктажей по пожарной безопасности оформлять в журнале инструктажей по пожарной безопасности.

1.6. Первичные средства пожаротушения:

1.6.1. размещение первичных средств пожаротушения в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание;

1.6.2. на вновь приобретенные огнетушители нанести порядковый номер белой краской, сделать записи в журнале учета огнетушителей;

1.6.3. огнетушители содержать в исправном состоянии, периодически осматривать, проверять и своевременно перезаряжать;

1.6.4. техническое обслуживание, проверки, осмотры, ремонт, испытания и перезарядку огнетушителей проводить в установленные сроки, в соответствии с требованиями по эксплуатации;

1.6.5. огнетушители, выведенные на время ремонта, испытания или перезарядки из эксплуатации, заменять резервными огнетушителями с аналогичными параметрами;

1.7. о проведенных проверках и испытаниях делать отметки на огнетушителе, в его паспорте и в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

1.8. Контролировать соблюдение требований нормативных документов при эксплуатации и содержании противопожарного водоснабжения, проведение периодического (2 раза в год) освидетельствования пожарных кранов с регистрацией в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

- 1.9. Обеспечить постоянный контроль за работоспособностью и исправностью установок пожарной автоматики, за ведением необходимой эксплуатационной документации. Контролировать регистрацию проведенных работ в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.
- 1.10. Осуществлять контроль за соблюдением требований нормативных документов по электроэнергетике при эксплуатации силового и осветительного электрооборудования.
- 1.11. Обеспечить ежедневное проведение визуального осмотра силового и осветительного электрооборудования на предмет выявления возможных повреждений и неисправностей.
- 1.12. Обеспечить контроль за своевременным проведением замеров сопротивления изоляции электросетей и электрооборудования, смонтированных в помещениях.
2. Ответственность за обеспечение выполнения настоящего приказа возложить на заместителя по АХЧ Лопареву А.С
3. С содержанием настоящего приказа ознакомить всех работников учреждения под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  Пинтаева Б.С.