

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ №88 «Ладушки»
на 2020 - 2021 г.г.**

СЕНТЯБРЬ

1. Оформление профсоюзного уголка (дополнение, обновление)
2. Составление плана работы на 2020 – 2021 учебный год.
3. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».

ОКТАБРЬ

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
4. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работающих.

НОЯБРЬ

1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
2. День охраны труда :соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.
3. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков.
4. Проверка пищеблока и склада.

ДЕКАБРЬ

1. Организация выдачи новогодних подарков для членов Профсоюза.
2. Согласование графика отпусков работников на 2021 год.
3. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах.
4. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДОУ.

ЯНВАРЬ

1. Провести заседание профсоюзного комитета.
2. Проверить выполнение принятых решений на заседаниях профкома.
3. Работа с документацией: обновление, согласование.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.
3. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
4. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

МАРТ

1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.
2. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Участие сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

МАЙ

1. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
2. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
3. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
4. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.
5. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
5. Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2020 года.

ИЮЛЬ

1. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.
2. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.