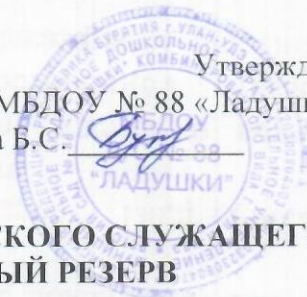


Комитет по образованию Администрации города Улан-Удэ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №88 «Ладушки» комбинированного вида города Улан-Удэ
670013 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 60 «б»
Тел.(3012) 410037, адрес эл. почты ds88.410037@mail.ru

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 88 «Ладушки»
Пинтаева Б.С.



**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
(ГРАЖДАНИНА), ВКЛЮЧЕННОГО В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ**

Тагарова Марина Витальевна

включен(а) в кадровый резерв в МБДОУ № 88

Наставник заведующий Пинтаева Б.С.

(фамилия, имя, отчество, должность)

Номер строки	Содержание плана (разделы)	Срок исполнения
1	2	3
I. Самостоятельная подготовка гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв		
1.1	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственной гражданской службы, сферы деятельности Департамента и должности по кадровому резерву (смотри соответствующий перечень документов).	Ноябрь 2022– февраль 2023
II. Теоретическая подготовка (дополнительное профессиональное образование)		
2.1	Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения должности гражданской службы (в том числе вышестоящей) – профессиональная переподготовка, второе высшее образование, повышение квалификации, индивидуальные формы обучения).	Январь – март 2023 г.
III. Практическая подготовка		
3.1	Участие в конференциях, семинарах, тренингах, рабочих занятиях, совещаниях и т.п.	Самостоятельно и/или по заданию наставника
3.2	Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, статистической, аналитической информации, иных служебных документов и т.д.	По мере необходимости и/или по заданию наставника

3.3	Выполнение отдельных поручений по должности гражданской службы, на которую гражданский служащий состоит в резерве	По мере необходимости
3.4	Изучение отдельных проблем служебной деятельности. Подготовка и представление наставнику информации с соответствующими предложениями и выводами.	Самостоятельно и/или по заданию наставника
3.5	Исполнение обязанностей на период временного отсутствия лица, замещающего должность по кадровому резерву	По мере необходимости
IV. Оценка подготовки		
4.1	Промежуточная оценка подготовки гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв государственного органа, к исполнению служебных обязанностей по планируемой к замещению должности	По прилагаемой форме отчета (в течение 5 дней по истечении года с даты утверждения индивидуального плана подготовки)
4.2	Подготовка и представление заведующему МБДОУ итогового отчета о выполнении настоящего плана	По прилагаемой форме отчета (в течение 5 дней до истечения срока действия индивидуального плана подготовки)

Заведующий

Бру *Лисина 60, 01.08.11*
 подпись расшифровка дата