

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МБДОУ № 88 «Талышки» НА 2022-2023 ГОДЫ**

наименование учреждения

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Разработать и утвердить планы противодействия коррупции на 2022-2023 годы	Руководитель учреждения	1 квартал 2022 г.	Реализация предусмотренных Планом мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.2.	Обеспечение персональной ответственности ответственных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в учреждении путем издания, и внесения необходимых изменений в локальные акты. Должностные Инструкции.	Руководитель учреждения	В течение планируемого периода	Формирование антикоррупционной компетентности в муниципальном учреждении, обеспечение стандартов выполнения антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами ОМСУ г. Улан-Удэ
1.3.	Обеспечивать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. в том числе принятых по каждому случаю конфликта интересов.	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	ежеквартально	
1.4.	Обеспечение консультативной помощи при реализации работниками учреждения уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Постоянно	
1.5.	Организация и проведение в учреждении	Руководитель	1 раз в полгода	

	учебных занятий (семинаров, бесед, тренингов) по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, закрепление знаний, направленных на формирование высоких морально-этических установок работников учреждения	Учреждения, ответственное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	
1.6.	Проведение мероприятий по устранению коррупционного риска в сфере закупок: - использование типовых проектов договоров (разрабатываемые в том числе Центральизованной бухгалтерией Комитета по образованию) и методических рекомендаций по закупкам; - регулярное участие ответственных лиц за организацию закупочной деятельности в учебных в совещаниях и семинарах по закупкам проводимых Комитетом по образованию	Руководитель учреждения, ответственное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Ежеквартально

II. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и сети Интернет о фактах проявления коррупции в учреждении, организация проведения проверок таких фактов	ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Постоянно
2.2.	Обеспечение контроля за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в учреждении. Организация проверок по фактам коррупции при рассмотрении обращений граждан и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Ежеквартально

III. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов

и развитие общественного правосознания

<p>3.1. Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы учреждения о профилактике коррупционных и иных нарушений.</p>	<p>Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Формирование антикоррупционной компетентности в муниципальном учреждении, организация постоянного взаимодействия муниципального учреждения с муниципальными органами власти, институтами гражданского общества по профилактике и противодействию коррупции</p>
<p>3.2. Размещение на официальном сайте учреждения, в разделе – противодействие коррупции разъяснений по вопросам в сфере коррупции. Поддержание ее в актуальном состоянии в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации</p>	<p>Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении</p>	<p>Постоянно</p>	
<p>3.3. Обеспечение каналов связи, позволяющих сообщать о фактах коррупции. Осуществление мониторинга работы указанных каналов для выявления признаков коррупции, анализ и принятие необходимых мер.</p>	<p>Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан (организаций), поступивших по телефону, либо электронную почту или через иные каналы связи</p>
<p>3.4. Проведение часов антикоррупционного просвещения, открытых уроков, лекций в учреждении в целях формирования правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении</p>	<p>до 10 декабря 2022 г. до 10 декабря 2023 г.</p>	<p>Обеспечение антикоррупционного обучения, просвещения и пропаганды учащимся средних общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования</p>