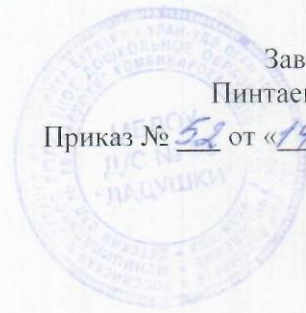


Принято
Протокол общего собрания работников
ДОУ № 88 «Ладушки»
От 21.02.2022г. № 2



Утверждаю
Заведующий ДОУ
Пинтаева Б.С.

Приказ № 52 от «14» 03 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке обработки поступающих в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 88 «Ладушки» сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №88 Ладушки комбинированного вида г. Улан-Удэ (далее — ДОУ) сообщений о проявлении коррупции.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на ДОУ, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ДОУ, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники ДОУ при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона учреждения, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется ответственным лицом за прием обращений, поступающих в ДОУ.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем сообщении заведующему ДОУ, либо лицу, исполняющему обязанности заведующего, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны Работника, заведующим ДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующим ДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего в Комитет по образованию, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.