

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 88

«Ладушки»

Пинтаева Б.С.

Приказ от 1.09.2023 г. № 11/14



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества на период 2023 – 2026 гг.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь-декабрь	Заведующий, старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад № 88 «Ладушки» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ «Детский сад № 88 «Ладушки» Разработка и утверждение «дорожной карты»	октябрь-декабрь	заведующий

		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей техникума</p>	<p>внедрения системы наставничества в МБДОУ «Детский сад № 88 «Ладушки»» Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад № 88 «Ладушки»» (издание приказа)</p>	январь- март	Заведующий, старший воспитатель педагога
		<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>Проведение педагогического совета. Информирование через размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 88 «Ладушки»</p>	апрель	Заведующий, старший воспитатель педагоги
2.	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых Проведение мероприятия по выявлению желающих быть роли наставляемых. Формирование базы данных наставляемых</p>	май июнь-август	старший воспитатель старший воспитатель
		<p>Формирование базы наставляемых</p>			

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	сентябрь	старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	<p>Формирование базы наставников.</p> <p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<p>Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p> <p>Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p> <p>Издание приказа об организации наставничества с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p> <p>Организовать обучение наставников</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь-декабрь</p> <p>декабрь</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий</p>
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>Анализ анкет, групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</p>	январь	старший воспитатель

	Закрепление наставнических пар/групп	<p>Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	январь	старший воспитатель
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Организация комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <p>Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Совместное участие наставников и наставляемых в конкурсах и мероприятиях;</p> <p>Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Анкетирование: Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	февраль	старший воспитатель
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<p>Проверка документации</p> <p>Посещение занятий</p> <p>Заполнение дневника наставника</p>	март-май	старший воспитатель наставники
7.	Завершение наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	июнь	старший воспитатель
		<p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>		

		Мотивация и поощрения наставников и наставляемых	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» Публикация результатов программы наставничества Проведение итогового фестиваля творческих коллективов.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
8.	Анализ		работа со статистическими показателями по результатам внедрения целевой модели наставничества, разработка методических рекомендаций, трансляция опыта	сентябрь – декабрь	заведующий