

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 88 «Ладушки» комбинированного вида» г. Улан-Удэ
670013, ул. Ключевская, 60Б, тел/факс: 8(3012) 41-00-37
сайт: bur-88-la.tvoysadik.ru, e-mail: ds88.410037@mail.ru

Протокол №1
заседания рабочей группы по введению профстандарта
от 21.08.2019 года

Присутствовали: 6 человек

Председатель Пинтаева Б.С. – заведующий

Заместитель председателя Тагарова М.В. – старший воспитатель

Члены:

Сороковикова С.С. – воспитатель

Чужакина В.В. – воспитатель

Жундуева Б.Б. – учитель-логопед

Романова И.А. – председатель ПК

Вопросы заседания:

1. Определение направлений работы с профессиональными стандартами. Изучение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
2. Анализ и утверждение «Положения «О рабочей группы по внедрению и реализации профстандарта «Педагог»
3. Анализ и утверждение «План по организации применения профессиональных стандартов».
4. Составление списка локальных актов и других документов, в которые необходимо внести изменения в связи с применением Профстандарта.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступил Заведующий Пинтаева Б.С. Она более подробно познакомила с нормативными документами:
 - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности».

2. По второму вопросу выступил заведующий. В своем выступлении она познакомила с Положением «О рабочей группы по внедрению и реализации профстандарта».

3. По третьему вопросу выступила старший воспитатель Тагарова М.В. Был затронут вопрос о той работе, которую предстоит проделать для перехода на профстандарт. Проведен анализ «Плана по организации применения профессиональных стандартов». Заведующий выступила по вопросу информационного обеспечения введения профстандарта и необходимости осветить данную тему на сайте ДОУ и информационном стенде, а также ознакомить с этим родителей.

4. Заведующий Пинтаева Б.С. представила примерный перечень локальных актов и других документов, в которые необходимо внести изменения в связи с применением Профстандарта. Предложила внести данную работу в «План по организации применения профессиональных стандартов».

Решение:

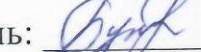
1. Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению профстандарта».

2. Утвердить «План по организации применения профессиональных стандартов»

3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения профстандарта. Ответственный старший воспитатель Тагарова М.В.

4. Внести изменения в локальные акты и другие документы, в связи с применением Профстандарта. Ответственный заведующий Пинтаева Б.С.

5. Ответственному за работу с официальным сайтом Тагаровой М.В. поручить разместить на сайте информацию по данной теме.

Председатель:  Пинтаева Б.С.

Секретарь:  Жундуева Б.Б.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 88 «Ладушки» комбинированного вида» г. Улан-Удэ
670013, ул. Ключевская, 60Б, тел/факс: 8(3012) 41-00-37
сайт: bur-88-la.tvoysadik.ru, e-mail: ds88.410037@mail.ru

Протокол №2
заседания рабочей группы по введению профстандарта
от 27.09. 2019 года

Присутствовали: 6 человек

Председатель Пинтаева Б.С. – заведующий

Заместитель председателя Тагарова М.В. – старший воспитатель

Члены:

Сороковикова С.С. – воспитатель

Чужакина В.В. – воспитатель

Жундуева Б.Б. – учитель-логопед

Романова И.А. – председатель ПК

Вопросы заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 21.08.2019 г.
2. Проведение с педагогическими работниками самооценки профессионального уровня и анализа личных дел.
3. Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила старший воспитатель Тагарова М.В. Она сообщила присутствующим, что решения заседания от 21.08.2019 г. выполнены, ведется методическая работа с педколлективом, подготовлены анкеты для проведения самооценки, информация на сайте размещена. Заведующий Пинтаева Б.С. сообщила присутствующим, что внесение изменений в локальные акты производится в соответствии с «Планом по организации применения профессиональных стандартов».

2. По второму вопросу выступила старший воспитатель Тагарова М.В. Она представила членам рабочей группы оценочные листы для проведения самоанализа и самооценки профессиональной деятельности воспитателя дошкольного образования на основе профессионального стандарта «Педагог». Она же сообщила, что воспитателям будет оказана консультативная помощь. Кроме того, можно стать участником семинаров и вебинаров.

3. Заведующий Пинтаева Б.С. пояснила, что необходимость этих курсов и семинаров очевидна, т. к. на них мы получим реальную помощь по подготовке нужных нам документов, рекомендации по организации перехода и найдем ответы на волнующие нас вопросы.


Решение:

1. Организовать проведение самооценки профессионального уровня и анализ личных дел педагогических работников. Представить Аналитическую

справку по итогам самоанализа работников. Ответственный старший воспитатель Тагрова М.В.

«ЗА» 6 человек, «ПРОТИВ» 0 человек, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек.

Председатель:  Пинтаева Б.С.

Секретарь:  Жундуева Б.Б.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 88 «Ладушки» комбинированного вида» г. Улан-Удэ
670013, ул. Ключевская, 60Б, тел/факс: 8(3012) 41-00-37
сайт: bur-88-la.tvoysadik.ru, e-mail: ds88.410037@mail.ru

Протокол №3
заседания рабочей группы по введению профстандарта
от 13 ноября 2019 года

Присутствовали: 6 человек

Председатель Пинтаева Б.С. – заведующий

Заместитель председателя Тагарова М.В. – старший воспитатель

Члены:

Сороковикова С.С. – воспитатель

Чужакина В.В. – воспитатель

Жундуева Б.Б. – учитель-логопед

Романова И.А. – председатель ПК

Вопросы заседания:

1. Организация работы по направлению на обучение работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (План-график)

2. Обучение по программам повышения квалификации (воспитатели, специалисты) (План-график)

3. Организация работы по аттестации работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов

Ход заседания: 1. По данному вопросу выступила старший воспитатель Тагарова М.В. Она представила отчет о прохождении обучения и аттестация педагогических работников проходит в соответствии графиком.

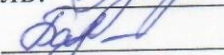
Решение:

1. Признать работу рабочей группы удовлетворительной.

«ЗА» 6 человек, «ПРОТИВ» 0 человек, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек.

2. Ответственному за работу с официальным сайтом Тагаровой М.В. поручить разместить на сайте информацию по данной теме.

Председатель:  Пинтаева Б.С.

Секретарь:  Жундуева Б.Б.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 88 «Ладушки» комбинированного вида» г. Улан-Удэ
670013, ул. Ключевская, 60Б, тел/факс: 8(3012) 41-00-37
сайт: bur-88-la.tvoyasadik.ru, e-mail: ds88.410037@mail.ru

Протокол № 4
заседания рабочей группы по введению профстандарта
от 30 декабря 2019 года

Присутствовали: 6 человек

Председатель Пинтаева Б.С. – заведующий

Заместитель председателя Тагарова М.В. – старший воспитатель

Члены:

Сороковинова С.С. – воспитатель

Чужакина В.В. – воспитатель

Жундуева Б.Б. – учитель-логопед

Романова И.А. – председатель ПК

Вопросы заседания:

1. Отчет о реализации мероприятий Плана-графика (дорожной карты) по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ №88 «Ладушки» за период с августа по декабрь 2019г.

2. Составление Плана повышения квалификации на 2020 г.

1. Ход заседания: Слушали: по первому вопросу выступила Пинтаева Б.С., председатель рабочей группы по внедрению профстандарта, познакомила присутствующих с Отчетом о реализации мероприятий Плана - графика (дорожной карты) по внедрению профессиональных стандартов за период с августа по декабрь 2019 г.


2. По второму вопросу слушали старшего воспитателя Тагарову М.В. по утверждению Плана повышения квалификации педагогов на 2020 г.

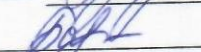
Решение:

1. Считать, что внедрение профстандарта в МБДОУ №88 «Ладушки» осуществляется в соответствии с утвержденным Планом-графиком (дорожной картой) внедрения профессиональных стандартов, утвержденный Приказом № 135 от 30.08.2019 г.

«ЗА» 6 человек, «ПРОТИВ» 0 человек, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» 0 человек.

3. Ответственному за работу с официальным сайтом Тагаровой М.В. поручить разместить на сайте информацию по данной теме.

Председатель:  Пинтаева Б.С.

Секретарь:  Жундуева Б.Б.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576077

Владелец Пинтаева Бутидма Сергеевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022